

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.09.2016
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ
УПРАВЛЕНИИ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И СЕРВИСНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ
ДЕПАРТАМЕНТА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

ПСП– –16

Екатеринбург
2016



УТВЕРЖДАЮ

Ректор УрГЭУ



Я.П. Силин

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Управление инженерной инфраструктуры и сервисного обслуживания (далее УИИСО) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет (далее УрГЭУ), входит в департамент информационных технологий.

1.2. УИИСО организовано на основании приказа ректора УрГЭУ № 218/1 от 01 июня 2016 г.

1.3. В своей практической деятельности начальник и специалисты УИИСО руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями по университету;
- международными стандартами, принятыми к применению на территории Российской Федерации;
- документами системы менеджмента;
- планами развития информационной системы управления университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положениями коллективного договора;
- настоящим положением;
- должностными инструкциями специалистов УИИСО;
- иными локальными нормативными документами.

1.4. УИИСО находится в подчинении директора департамента информационных технологий.

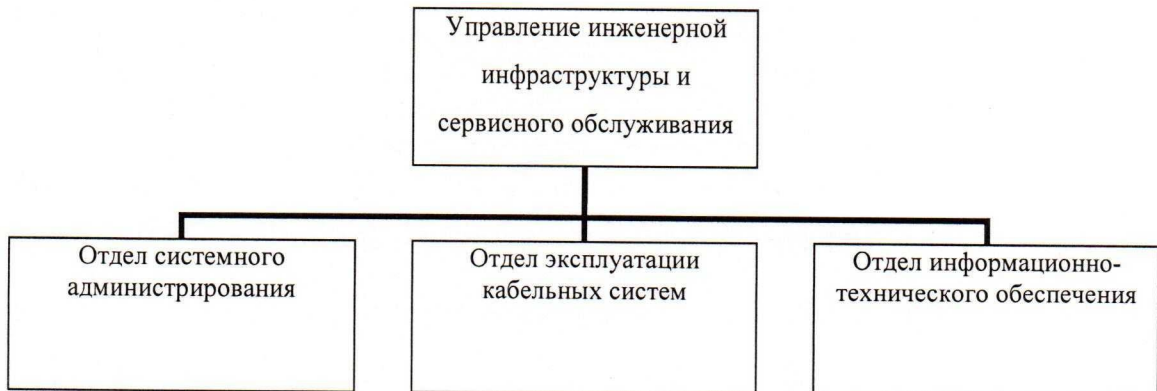
1.5. Непосредственное руководство управлением осуществляет начальник УИИСО, который несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач.

1.6. Начальник УИИСО назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению директора департамента информационных технологий, согласованным с проректором по управлению имущественным комплексом, в соответствии с действующим законодательством о труде.

1.7. Назначение, перемещение и освобождение от должности работников УИИСО осуществляется приказом ректора по представлению начальника УИИСО, согласованного с директором ДИТ, проректором по управлению имущественным комплексом.



1.8. Структурная схема УИИСО:



1.9. УИИСО выполняет определенные в соответствии с разделом 3 функции настоящего положения. УИИСО не имеет расчетного счета и не является юридическим лицом.

1.10. Структура, штат и фонд оплаты труда УИСС утверждаются ректором по представлению начальника УИСС, согласованного с директором департамента ИТ и проректором по управлению имущественным комплексом, а также по представлению директора департамента ИТ, согласованному с проректором по управлению имущественным комплексом.

2. Задачи

2.1. В задачи УИИСО входят:

2.2. Разработка предложений по созданию инженерных систем университета в области информационных технологий;

2.3. Изучение потребностей и организация закупок материально-технических и программных средств, вычислительной и оргтехники (программно-инструментальных средств) для подразделений университета.

2.4. Изучение рынка новых информационных технологий и перспектив их внедрения в инфраструктуру информационных технологий университета;

2.5. Строительство новых, модернизация существующих инженерных систем университета;

2.6. Техническое обслуживание вычислительной, копировально-множительной техники и оргтехники, структурированной кабельной системы, системы контроля доступа, видеонаблюдения и мультимедийных систем университета.

2.7. Табельный учет и учет рабочего времени работников управления и входящих в него отделов.

2.8. Прием и учет заявок на обслуживание структурированной кабельной системы, системы контроля доступа, видеонаблюдения и мультимедийных систем университета и контроль их исполнения.

2.9. Систематический анализ, выявление внутренних резервов в целях повышения производительности труда работников управления.

2.10. Разработка и представление отчетов, справок, докладов по вопросам, связанным с деятельностью УИИСО.



2.11. Обеспечение эффективной эксплуатации и сохранности элементов информационной системы университета, оборудования, инструмента.

2.12. Обеспечение компетентности специалистов УИИиСО путем организации обучения по следующим направлениям: повышение квалификации, по системам менеджмента и др.

2.13. Проведение работы в коллективе по соблюдению правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины

3. Функции

3.1. В функции управления инженерной инфраструктуры и сервисного обслуживания входят:

3.2. Разработка концепции развития инженерных систем и сервисного обслуживания университета;

3.3. Проектирование, разработка, монтаж, надзор за строительством, сопровождение и модернизация инженерных систем университета;

3.4. Разработка и ведение эксплуатационной документации на инженерные системы, находящиеся в ведении управления;

3.5. Сервисное обслуживание переносного и стационарного мультимедиа оборудования общего пользования;

3.6. Обеспечение работы стационарного презентационного оборудования общего пользования;

3.7. Определение потребности и составление заявок на приобретение оборудования для инженерных систем университета;

3.8. Проведение ревизии вычислительной, копировально-множительной техники и оргтехники, структурированной кабельной системы, системы контроля доступа, видеонаблюдения и мультимедийных систем университета.

3.9. Систематизация и контроль выполнения заявок на оборудование, материалы, программное обеспечение, комплектующие и сопутствующие расходные материалы;

3.10. Проведение работ с внешними организациями по поставке оборудования, выполнению проектных, строительного-монтажных, пусконаладочных работ, предоставлению услуг технического и сервисного обслуживания, включающих в себя:

3.11. проведение переговоров с поставщиками оборудования, работ и услуг;

3.12. подготовку технической документации и договоров;

3.13. согласование проектной, технической документации и договоров со службами университета;

3.14. контроль выполнения обязательств подрядчиков по договорам;

3.15. участие в приемке или приемка документации, программного обеспечения, оборудования, материалов и работ подрядчиков и/или субподрядчиков;

3.16. Учет состояния оборудования, проведение технической экспертизы как обоснования для списания технических средств.

3.17. Обеспечение расходными материалами принтеров и копировально-множительную техники университета.



4. Права

4.1. Управление инженерной инфраструктуры и сервисного обслуживания имеет право:

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию;

4.3. Требовать от руководителей структурных подразделений:

4.4. выполнения указаний по эксплуатации средств вычислительной техники, оргтехники и инженерных систем;

4.5. соблюдения регламента работ с инженерными системами;

4.6. соблюдения регламента работ с программным обеспечением, базами данных.

4.7. Участвовать в формировании заказов на закупку программных и технических средств, а также расходных материалов.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

5.1. Управление имуществом комплексом предоставляет управлению инженерной инфраструктуры и сервисного обслуживания:

5.2. проектную, техническую, эксплуатационную документацию и иную информацию по инженерным системам здания;

5.3. техническую и технологическую информацию о деятельности подразделений университета;

5.4. заявки на предоставление услуг инженерной инфраструктуры для организации работы подразделений;

5.5. заявки на предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту вычислительной техники, копировально-множительной техники, мультимедийного оборудования и оргтехники;

5.6. заявки на приобретение и обслуживание программных продуктов;

5.7. В свою очередь, управление инженерной инфраструктуры и сервисного обслуживания предоставляет управлению имуществом комплексом:

5.8. проектную, техническую, эксплуатационную документацию и иную информацию по инженерным системам информационных технологий;

5.9. услуги по организации работы подразделений;

5.10. услуги по техническому обслуживанию и ремонту вычислительной техники, копировально-множительной техники, мультимедийного оборудования и оргтехники;

5.11. Управление бухгалтерского учета предоставляет управлению инженерной инфраструктуры и сервисного обслуживания:

5.12. информацию о начислении и выплате заработной платы работникам управления;

5.13. внутренние документы;

5.14. документы по договорам с внешними организациями;

5.15. информацию о выполнении обязательств университета по оплате счетов на закупку оборудования, материалов, работ и услуг;

5.16. доверенности на получение техники;

5.17. информацию о текущем состоянии учета оборудования и материалов по номенклатуре управления инженерной инфраструктуры и сервисного обслуживания.



5.18. В свою очередь, управление инженерной инфраструктуры и сервисного обслуживания предоставляет управлению бухгалтерского учета:

5.19. техническую и договорную документацию на поставку оборудования, выполнение работ и предоставление услуг;

5.20. отчетность по списанию оборудования и материалов;

5.21. Отдел охраны труда предоставляет управлению инженерной инфраструктуры и сервисного обслуживания:

5.22. информацию о законодательстве по охране труда, нормативах, стандартах;

5.23. заключения о соответствии технологии проведения работ в управлении инженерной инфраструктуры и сервисного обслуживания законодательству об охране труда и требованием технической безопасности;

5.24. В свою очередь, управление инженерной инфраструктуры и сервисного обслуживания предоставляет отделу охраны труда информации о соблюдении законодательства об охране труда;

5.25. Финансово-экономическое управление предоставляет управлению инженерной инфраструктуры и сервисного обслуживания:

5.26. информацию о плане расхода средств на текущий год по утвержденным статьям бюджета;

5.27. информацию об исполнении утвержденного бюджета на текущий год;

5.28. В свою очередь, управление инженерной инфраструктуры и сервисного обслуживания предоставляет финансово-экономическому управлению информацию о планируемых затратах на следующий год в соответствии с

5.29. производственной необходимостью;

5.30. принятыми заявками от подразделений университета;

5.31. Департамент информационных технологий руководит деятельностью управления инженерной инфраструктуры и сервисного обслуживания в вопросах планирования технологического развития университета.

5.32. Отдел государственных закупок предоставляет управлению инженерной инфраструктуры и сервисного обслуживания:

5.33. результаты объявления котировок и аукционов на закупку инженерного оборудования, материалов, компьютерной, мультимедийной и оргтехники;

5.34. информацию об исполнении утвержденного бюджета на текущий год;

5.35. В свою очередь, управление инженерной инфраструктуры и сервисного обслуживания предоставляет отделу государственных закупок:

5.36. план закупок на следующий год;

5.37. комплекты документации для проведения котировок и аукционов на приобретаемые материалы, оборудование и услуги в рамках деятельности управления;

5.38. консультации по проверке полученной документации от поставщиков оборудования и услуг;

5.39. Проректор по учебной работе взаимодействует с управлением инженерной инфраструктуры и сервисного обслуживания по вопросам обеспечения технической поддержки учебного процесса, за исключением вопросов автоматизации учебного процесса.



6. Ответственность

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций управления инженерной инфраструктуры и сервисного обслуживания несет начальник управления.

6.2. На начальника управления инженерной инфраструктуры и сервисного обслуживания возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства управлением;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности управления инженерной инфраструктуры и сервисного обслуживания;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства;
- соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации работ;
- соблюдение режима доступа к информации, являющейся государственной, коммерческой и служебной тайной.

6.3. Ответственность работников управления инженерной инфраструктуры и сервисного обслуживания регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

7. Порядок реорганизации, изменения наименования, ликвидации структурного подразделения

7.1. Решение о реорганизации, изменения наименования, ликвидации управления инженерной инфраструктуры и сервисного обслуживания университета принимается ректором.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник управления инженерной инфраструктуры и сервисного обслуживания

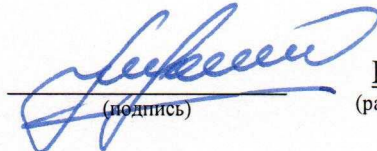

(подпись)

В.В. Фирсов
(расшифровка подписи)

27.07.2016
(дата)

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по управлению имущественным комплексом


(подпись)

В.А. Кулигин
(расшифровка подписи)

03.08.16
(дата)

Начальник юридического отдела


(подпись)

М.И. Бриль
(расшифровка подписи)

27.07.16
(дата)

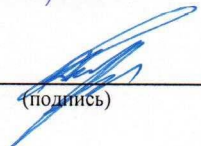
Н.о. Начальник управления по работе с персоналом


(подпись)

С.Б. Гиниева
(расшифровка подписи)

27.07.16
(дата)

Директор департамента информационных технологий


(подпись)

Д.А. Пасурин
(расшифровка подписи)

27.07.16
(дата)